

Số: 266/KH-ĐTH

Son Tây, ngày 30 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc bổ sung kiến thức, kỹ năng chương trình môn học, cụm chuyên đề môn học cho học sinh chuyên trường

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch:

- Căn cứ Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc sửa đổi Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông (Cv 68);

- Căn cứ công văn Số 1274/SGDĐT-GDTrH ngày 05/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

- Dựa vào nội dung đơn xin chuyển môn học, tổ hợp (Mẫu 1), Bản cam kết chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông của học sinh (Mẫu 2).

- Căn cứ điều kiện thực tế về đội ngũ làm công tác giáo dục, học sinh, cơ sở vật chất của trường THPT Đình Tiên Hoàng.

1. Môn học, lịch tự bổ sung kiến thức, kiểm tra, đánh giá.

Môn: Tin học 10 (Học sinh Phạm Gia Huy)

Thời gian	Nội dung	Giáo viên Phụ trách	Ghi chú
01/08/2024 Sáng (7h30 đến 10h30) Chiều 13h30 đến 15h55	Hướng dẫn học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn Tin học 10 kỳ 1.	Nguyễn Ngọc Vũ 0905463644	(06 tiết) Phòng học
5/8/2024 đến 9/8/2024	Học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn Tin 10 (Kỳ 1)		Tại nhà
12/8/2024 (Sáng 7h30 đến 8h30)	Học sinh ôn tập học kỳ 1	Nguyễn Ngọc Vũ 0905463644	(01 tiết) Phòng học

Chiều 12/8/2024 (14h00 đến 14h45)	Học sinh làm bài kiểm tra Cuối kỳ 1	Nguyễn Ngọc Vũ	(45 phút) Phòng học
13/08/2024 <i>Sáng (7h30 đến 10h30)</i> <i>Chiều 13h30 đến 15h55</i>	Hướng dẫn học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn Tin học 10 kỳ 2.	Nguyễn Ngọc Vũ 0905463644	(06 tiết) Phòng học
14/8/2024 đến 23/8/2024	Học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn Tin học 10 (Kỳ 2)		Tại nhà
Sáng 26/8/2024 (7h30 đến 8h30)	Học sinh ôn tập học kỳ 2	Nguyễn Ngọc Vũ	(01 tiết) Phòng học
Chiều 26/8/2023 (Từ 14 h00 đến 14h 45)	Học sinh làm bài kiểm tra Cuối kỳ 2	Nguyễn Ngọc Vũ	(45 phút) Phòng học

3. Môn Giáo dục kinh tế pháp luật 11 (Học sinh Đinh Hồng Duy)

Thời gian	Nội dung	Giáo viên Phụ trách	Ghi chú
01/08/2024 <i>Sáng (7h30 đến 10h30)</i> <i>Chiều 13h30 đến 15h55</i>	Hướng dẫn học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn GDKTPL 11 kỳ 1.	Đinh Thị Bắc 0356565340	(06 tiết) Phòng học
5/8/2024 đến 9/8/2024	Học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn GDKTPL 11 (Kỳ 1)		Tại nhà
12/8/2024 (Sáng 7h30 đến 8h30)	Học sinh ôn tập học kỳ 1	Đinh Thị Bắc 0356565340	(01 tiết) Phòng học
Chiều 12/8/2024 (14h00 đến 14h45)	Học sinh làm bài kiểm tra Cuối kỳ 1	Đinh Thị Bắc 0356565340	(45 phút) Phòng học
13/08/2024 <i>Sáng (7h30 đến 10h30)</i> <i>Chiều 13h30 đến 15h55</i>	Hướng dẫn học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn GDKTPL 11 kỳ 2.	Đinh Thị Bắc 0356565340	(06 tiết) Phòng học
14/8/2024 đến	Học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ		Tại nhà

23/8/2024	năng của chương trình môn GDKTPL 11 (Kỳ 2)		
Sáng 26/8/2024 (7h30 đến 8h30)	Học sinh ôn tập học kỳ 2	Đinh Thị Bắc 0356565340	(01 tiết) Phòng học
Chiều 26/8/2023 (Từ 14 h00 đến 14h 45)	Học sinh làm bài kiểm tra Cuối kỳ 2	Đinh Thị Bắc 0356565340	(45 phút) Phòng học

4. Môn Công nghệ Nông nghiệp 11 (Học sinh Đinh Thị Thạch)

Thời gian	Nội dung	Giáo viên Phụ trách	Ghi chú
01/08/2024 Sáng (7h30 đến 10h30) Chiều 13h30 đến 15h55	Hướng dẫn học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn Công nghệ NN 11 kỳ 1.	Lê Thị Yến Thanh 0375767140	(06 tiết) Phòng học
5/8/2024 đến 9/8/2024	Học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn Công nghệ NN 11 kỳ 1 (Kỳ 1)		Tại nhà
12/8/2024 (Sáng 7h30 đến 8h30)	Học sinh ôn tập học kỳ 1	Lê Thị Yến Thanh 0375767140	(01 tiết) Phòng học
Chiều 12/8/2024 (14h00 đến 14h45)	Học sinh làm bài kiểm tra Cuối kỳ 1	Lê Thị Yến Thanh 0375767140	(45 phút) Phòng học
13/08/2024 Sáng (7h30 đến 10h30) Chiều 13h30 đến 15h55	Hướng dẫn học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn Công nghệ NN 11 kỳ 2.	Lê Thị Yến Thanh 0375767140	(06 tiết) Phòng học
14/8/2024 đến 23/8/2024	Học sinh tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn Công nghệ NN 11 kỳ (Kỳ 2)		Tại nhà
Sáng 26/8/2024 (7h30 đến 8h30)	Học sinh ôn tập học kỳ 2	Lê Thị Yến Thanh 0375767140	(01 tiết) Phòng học
Chiều 26/8/2023 (Từ 14 h00 đến 14h 45)	Học sinh làm bài kiểm tra Cuối kỳ 2	Lê Thị Yến Thanh 0375767140	(45 phút) Phòng học

5. Ra đề, chấm bài kiểm tra

Ban giám hiệu phân công thầy Nguyễn Ngọc Vũ giáo viên Tin học 10, chấm bài kiểm tra của học sinh; phân công cô Đinh Thị Bắc chấm bài GDKTPL 11; phân công cô Lê Thị Yến Thanh chấm bài Công nghệ nông nghiệp 11.

Căn cứ yêu cầu cần đạt về nội dung, năng lực, phẩm chất được quy định trong Chương trình môn học của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Đề ra tương đương yêu cầu của đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1, đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2 tương ứng trong năm học 2023-2024.

6. Đánh giá kết quả học tập môn học của học sinh, xếp lớp cho học sinh

Đối với môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số:

Điểm môn học = (Điểm TBMh kỳ I + 2 x Điểm TBMh kỳ II)/3

Nếu Điểm môn học **lớn hơn hoặc bằng 5.0** thì giáo viên hướng dẫn đánh giá học sinh có đủ năng lực học tiếp các môn học (Mẫu 3). Nhà trường cho phép học sinh chuyển môn học và xếp vào lớp có tổ hợp môn học phù hợp.

Nếu Điểm môn học **nhỏ hơn 5.0** thì giáo viên hướng dẫn đánh giá học sinh chưa đủ năng lực học tiếp các môn học lớp 11 đối với Môn Tin học, lớp 12 đối với môn GDKTPL và môn Công nghệ nhà trường không cho phép học sinh chuyển môn học. Học sinh thực hiện theo cam kết.

7. Chế độ cho giáo viên hướng dẫn, giáo viên ôn tập, kiểm tra, đánh giá

Giáo viên lập bảng kê giờ làm ngoài giờ, bộ phận tài vụ nhà trường tham mưu Hiệu trưởng quyết định tính chế độ làm ngoài giờ cho giáo viên phù hợp với quy định tài chính hiện hành.

8. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng quyết định phân công giáo viên hướng dẫn, ôn tập, ra đề, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học.

Phó Hiệu trưởng chuyên môn theo dõi, kiểm tra quá trình: hướng dẫn cho học sinh tự học, ôn tập, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra.

Giáo viên bộ môn được phân công hướng dẫn, hỗ trợ học sinh có trách nhiệm hướng dẫn học sinh tự học môn học, đảm bảo học sinh biết được các yêu cầu cần đạt về nội dung, phẩm chất, năng lực theo yêu cầu của Chương trình môn học. Giáo viên giới thiệu sách giáo khoa (bộ sách đã sử dụng trong năm học 2023-2024 tại trường) để học sinh chọn làm tài liệu học tập.

Cha mẹ học sinh có trách nhiệm quản lý, đôn đốc, nhắc nhở con em mình tự học tại nhà, thực hiện đúng các nội dung đã cam kết có liên quan.

Học sinh có trách nhiệm tự học, tự bồi dưỡng kiến thức, làm các bài kiểm tra theo yêu cầu của nhà trường, thực hiện đúng các nội dung đã cam kết có liên quan.

Những vấn đề phát sinh cần thiết trong quá trình triển khai thực hiện sẽ được Nhà trường điều chỉnh phù hợp với chỉ đạo của ngành và điều kiện thực tế nhà trường/.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (t/dối);
- Cha mẹ học sinh (có trong kế hoạch);
- Tổ trưởng chuyên môn (triển khai t/hiện);
- Học sinh, gia đình học sinh (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Thông

