

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số, số hóa hồ sơ điện tử năm 2025

Thực Kế hoạch số 198/SGDDĐT-VP của Sở GDĐT ngày 18/2/2025 kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục năm 2025. Trường THPT Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch triển khai chuyển đổi số của tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện chuyển đổi số gắn với thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, đề án, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành GDĐT; thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở thích ứng trên nền tảng số, góp phần phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số. Tập trung vào việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của nhà trường, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, giải pháp, hệ thống thông tin nền tảng số; triển khai chuyển đổi số đối với lĩnh vực được giao.

Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng cung cấp dịch công trực tuyến thuộc lĩnh vực GDĐT.

Đổi mới mạnh mẽ phương thức tổ chức giáo dục, đưa dạy và học trên môi trường số thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hằng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

Nâng cao năng lực thể chế hóa chính sách, nhiệm vụ, lãnh đạo chỉ đạo triển khai nhiệm vụ về chuyển đổi số. Kiện toàn, phát triển nhân lực chuyển đổi số trong ngành GDĐT.

Số hóa các loại hồ sơ tại nhà trường; khai thác tối đa và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực để thực hiện chuyển đổi số. Thay đổi tư duy, nhận thức cộng đồng, ý chí quyết tâm của cả hệ thống chính trị trong tiếp cận và ứng dụng công nghệ số, chuyển đổi số của nhà trường.

Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng, an ninh quốc gia, bảo vệ thông tin cá nhân, tổ chức, không để lộ thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước là yếu tố then chốt để chuyển đổi số thành công.

2. Yêu cầu



Nhiệm vụ chuyển đổi số được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Giáo dục và Đào tạo.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Ban giám hiệu, Tổ trưởng, các tổ chức Đoàn thể, các bộ phận, giáo viên trong các đơn vị quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyển đổi số; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước, ngành GDĐT trong công tác chuyển đổi số.

Áp dụng hiệu quả các giải pháp CNTT tiên tiến, an toàn, phù hợp thực tiễn để tạo sự đột phá, rút ngắn thời gian chuyển đổi số.

Xác định chuyển đổi số là cơ hội để thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu số hóa hồ sơ nhà trường.

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường không ngừng nỗ lực, chủ động cập nhật bổ sung kiến thức, kỹ năng, phương pháp làm việc phù hợp với yêu cầu, định hướng về chuyển đổi số.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về chuyển đổi số.

- Tuyên truyền và tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước, của tỉnh Quảng Ngãi về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Tích cực triển khai nhanh, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh Quảng Ngãi và Sở giáo dục về chuyển đổi số.

- Tổ chức các hội thảo chuyên đề, tập huấn kiến thức cơ bản, bồi dưỡng kỹ năng số về chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác chuyển đổi số.

- Phối hợp tổ chức các khóa chuyên sâu và nâng cao về kiến thức chuyển đổi số, đặc biệt an ninh an toàn thông tin trong quá trình chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh truyền thông về Chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin; truyền thông chuyển đổi số trên môi trường đa nền tảng, huy động nguồn lực truyền thông xã hội trong truyền thông chuyển đổi số.

2. Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể

- Tập huấn về chuyển đổi số; xây dựng đội ngũ cốt cán chuyển đổi số trong nhà trường.
- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho 100% đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn ngành đảm bảo mục tiêu chuyển đổi số.
- Hoàn thiện hạ tầng CNTT tại nhà trường đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số (đường truyền Internet băng thông, phòng máy tính thực hành, máy chiếu, Tivi, màn hình Led, âm thanh,... phục vụ dạy học trên các phòng học, phòng sinh hoạt chuyên môn chung tại nhà trường; thiết bị đầu cuối phục vụ cho hoạt động họp, hội thảo, hội nghị, hoạt động chuyên môn trực tuyến).
- Áp dụng các phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc điện tử toàn ngành. Sử dụng các phần mềm phục công tác giảng dạy.
- Xây dựng, triển khai hệ thống khảo sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng Giáo dục phù hợp với yêu cầu của sở GDĐT.
- Triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh 10 trực tuyến; áp dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý chuyên môn và điện tử hóa hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Xây dựng hệ thống học liệu dùng chung phục vụ dạy học; phục vụ người học tự học, tự nghiên cứu, trên nhiều phương tiện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.
- Thực hiện học bạ điện tử, sổ chủ nhiệm điện tử, quản lý đánh giá học sinh trên hệ thống SMAS, quản lý cán bộ công chức viên chức trên CSDL ngành; giáo viên nhân viên từng bước thực hiện số hóa hồ sơ điện tử; thực hiện ký số các hồ sơ, các kế hoạch.
- Xây dựng chuyên mục chuyển đổi số trên công thông điện tử của trường; triển khai các phần mềm quản lý tài chính, tài sản tại đơn vị; Tăng cường khai thác hiệu quả các hệ thống Email.
- Thường xuyên rà soát hiện trạng hệ thống mạng, thực hiện nâng cấp, sửa chữa các trang thiết bị đã bị hư hỏng, xuống cấp; thực hiện bảo trì, bảo dưỡng hệ thống mạng, bảo đảm tăng cường năng lực và tính sẵn sàng của các hệ thống công nghệ thông tin duy trì ổn định, an toàn.
- Ứng dụng phần mềm chuyên ngành phục vụ cho hoạt động chuyên môn nghiệp vụ, bảo đảm triển khai đồng bộ với việc phát triển các hệ thống thông tin dùng chung của ngành, cơ sở dữ liệu quốc gia.
- Hoàn thành công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu; số hóa hồ sơ; thực hiện công tác chuyển đổi số theo phục lục đính kèm theo Kế hoạch số 198/SGDĐT-VP ngày 18/2/2025 của sở Giáo dục và Đào Tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu trường chỉ đạo, thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cấp trường, thực hiện và triển khai kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường chi tiết, cụ thể bám sát nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu chuyển đổi số của ngành, trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, nguồn lực của địa phương.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh về nhiệm vụ chuyển đổi số trong Giáo dục - Đào tạo, thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được phân công; giáo viên, nhân viên thực hiện số hóa các hồ sơ.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

- Phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, của thành phố về xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường biết thực hiện.

- Xây dựng, triển khai hệ thống khảo sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng Giáo dục phù hợp với yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ GD&ĐT.

- Tổ trưởng, các tổ chức Đoàn thể tại nhà trường tuyên truyền; xây dựng kế hoạch chuyển đổi số phù hợp với tổ và tổ chức Đoàn thể.

- Giáo viên, nhân tùy theo mức độ công việc tự bồi dưỡng, nghiên cứu, áp dụng CNTT trong giảng dạy, trong công việc phụ trách; thực hiện chuyển đổi số, số hóa các hồ sơ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi của trường THPT Đinh Tiên Hoàng. Yêu cầu Cán bộ, Tổ trưởng, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBGV- NV (đề t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Thông