

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số trường THPT Đình Tiên Hoàng năm 2026

Căn cứ hoạch số 459/KH-SGDĐT của Sở GDĐT ngày 30/01/2026 kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục năm 2026. Trường THPT Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch triển khai chuyển đổi số tại đơn vị như sau:



I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện chuyển đổi số gắn với thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, đề án, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành GDĐT; thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở thích ứng trên nền tảng số, góp phần phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số. Tập trung vào việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của nhà trường, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, giải pháp, hệ thống thông tin nền tảng số; triển khai chuyển đổi số đối với lĩnh vực được giao.

Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực GDĐT.

Đổi mới mạnh mẽ phương thức tổ chức giáo dục, đưa dạy và học trên môi trường số thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hằng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

Nâng cao năng lực thể chế hóa chính sách, nhiệm vụ, lãnh đạo chỉ đạo triển khai nhiệm vụ về chuyển đổi số. Kiện toàn, phát triển nhân lực chuyển đổi số trong ngành GDĐT.

Số hóa các loại hồ sơ tại nhà trường; khai thác tối đa và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực để thực hiện chuyển đổi số. Thay đổi tư duy, nhận thức cộng đồng, ý chí quyết tâm của cả hệ thống chính trị trong tiếp cận và ứng dụng công nghệ số, chuyển đổi số của nhà trường.

Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng, an ninh quốc gia, bảo vệ thông tin cá nhân, tổ chức, không để lộ thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước là yếu tố then chốt để chuyển đổi số thành công.

2. Yêu cầu

Nhiệm vụ chuyển đổi số được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Giáo dục và Đào tạo.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Ban giám hiệu, Tổ trưởng, các tổ chức Đoàn thể, các bộ phận, giáo viên trong quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2026.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyển đổi số; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước, ngành GDĐT trong công tác chuyển đổi số.

Áp dụng hiệu quả các giải pháp CNTT tiên tiến, an toàn, phù hợp thực tiễn để tạo sự đột phá, rút ngắn thời gian chuyển đổi số.

Xác định chuyển đổi số là cơ hội để thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu số hóa hồ sơ nhà trường.

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường không ngừng nỗ lực, chủ động cập nhật bổ sung kiến thức, kỹ năng, phương pháp làm việc phù hợp với yêu cầu, định hướng về chuyển đổi số.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về chuyển đổi số.

- Tuyên truyền và tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước, của tỉnh Quảng Ngãi về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Tích cực triển khai nhanh, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh Quảng Ngãi và Sở giáo dục về chuyển đổi số.

- Tổ chức các hội thảo chuyên đề, tập huấn kiến thức cơ bản, bồi dưỡng kỹ năng số về chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác chuyển đổi số.

- Phối hợp tổ chức các khóa chuyên sâu và nâng cao về kiến thức chuyển đổi số, đặc biệt an ninh an toàn thông tin trong quá trình chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh truyền thông về Chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin; truyền thông chuyển đổi số trên môi trường đa nền tảng, huy động nguồn lực truyền thông xã hội trong truyền thông chuyển đổi số.

2. Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể

- Tập huấn về chuyển đổi số; xây dựng đội ngũ cốt cán chuyển đổi số trong nhà trường.
- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo mục tiêu chuyển đổi số tại đơn vị.
- Hoàn thiện hạ tầng CNTT tại nhà trường đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số (đường truyền Internet băng thông, phòng máy tính thực hành, máy chiếu, Tivi, màn hình Led, âm thanh,... phục vụ dạy học trên các phòng học, phòng sinh hoạt chuyên môn chung tại nhà trường; thiết bị đầu cuối phục vụ cho hoạt động họp, hội thảo, hội nghị, hoạt động chuyên môn trực tuyến).
- Áp dụng các phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ điện tử; Sử dụng các phần mềm phục công tác giảng dạy; xây dựng, triển khai hệ thống khảo sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng Giáo dục phù hợp với yêu cầu của sở GDĐT.
- Triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh 10 trực tuyến; áp dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý chuyên môn và điện tử hóa hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Xây dựng hệ thống học liệu dùng chung phục vụ dạy học; phục vụ người học tự học, tự nghiên cứu, trên nhiều phương tiện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.
- Thực hiện học bạ điện tử, sổ chủ nhiệm điện tử, quản lý đánh giá học sinh trên hệ thống SMAS, số hóa hồ sơ trên Eodc; quản lý cán bộ công chức viên chức trên CSDL ngành; giáo viên nhân viên từng bước thực hiện số hóa hồ sơ điện tử; thực hiện ký sổ các hồ sơ, các kế hoạch.
- Xây dựng chuyên mục chuyển đổi số trên công thông điện tử của trường; triển khai các phần mềm quản lý tài chính, tài sản tại đơn vị; Tăng cường khai thác hiệu quả các hệ thống Email.
- Thường xuyên rà soát hiện trạng hệ thống mạng, thực hiện nâng cấp, sửa chữa các trang thiết bị đã bị hư hỏng, xuống cấp; thực hiện bảo trì, bảo dưỡng hệ thống mạng, bảo đảm tăng cường năng lực và tính sẵn sàng của các hệ thống công nghệ thông tin duy trì ổn định, an toàn.
- Ứng dụng phần mềm chuyên ngành phục vụ cho hoạt động chuyên môn nghiệp vụ, bảo đảm triển khai đồng bộ với việc phát triển các hệ thống thông tin dùng chung của ngành, cơ sở dữ liệu quốc gia.

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

(Có phục lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu chỉ đạo, thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cấp trường, thực hiện và triển khai kế hoạch chuyển đổi số theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi; xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường chi tiết, cụ thể bám sát nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu chuyển đổi số của ngành, trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, nguồn lực của địa phương.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh về nhiệm vụ chuyển đổi số trong Giáo dục - Đào tạo, thích ứng với sự phát triển của xã hội số.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được phân công; giáo viên, nhân viên thực hiện số hóa các hồ sơ.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

- Phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, của thành phố về xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường biết thực hiện.

- Xây dựng, triển khai hệ thống khảo sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng Giáo dục phù hợp với yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ GD&ĐT.

- Tổ trưởng, các tổ chức Đoàn thể tại nhà trường tuyên truyền; xây dựng kế hoạch chuyển đổi số phù hợp với tổ và tổ chức Đoàn thể.

- Giáo viên, nhân viên tùy theo mức độ công việc tự bồi dưỡng, nghiên cứu, áp dụng CNTT trong giảng dạy, trong công việc phụ trách; thực hiện chuyển đổi số, số hóa các hồ sơ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi của trường THPT Đinh Tiên Hoàng năm 2026. Yêu cầu Cán bộ, Tổ trưởng, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBGV- NV (đề t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Thông

PHỤ LỤC
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 55/KH-ĐTH, ngày 03/02/2026 của Trường THPT Đình Tiên Hoàng)

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo				
1	Ban hành các văn bản về thực hiện công tác chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin năm 2026.	- Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026. - Kế hoạch truyền thông về công tác chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2026.	Ban giám hiệu	Các tổ chuyên môn; Đoàn trường	Thực hiện theo quy định
		Thành lập Ban Chỉ đạo của trường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (nếu có)	Ban giám hiệu	Các tổ chuyên môn; Đoàn trường	Thực hiện theo quy định
2	Rà soát, ban hành, cập nhật các Quy chế, quy định quản lý các phần mềm quản lý	Quy chế quản lý, vận hành các hệ thống thông tin như: quản trị nhà trường, dạy và học trực tuyến, thư viện trực tuyến, học bạ số, CSDL ngành, mail công vụ, Cổng/Trang thông tin điện tử, hệ thống quản trị nhà trường, ...	Ban giám hiệu	Các tổ; Đoàn trường	Thực hiện theo quy định
II	Nhận thức số				
3	Đẩy mạnh truyền thông về Chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin; truyền thông chuyển đổi số trên môi trường	- Tuyên truyền, truyền thông các chủ trương, định hướng chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số;	Ban giám hiệu; các tổ, Đoàn trường	Giáo viên; Bí thư đoàn trường	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	đa nền tảng, huy động nguồn lực truyền thông xã hội trong truyền thông chuyển đổi số, ...	chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh, ngành; vai trò, lợi ích của chuyển đổi số; sử dụng dịch vụ công trực tuyến. - Chủ động tổ chức tuyên truyền về chuyển đổi số, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số dưới nhiều hình thức (cuộc thi, video, poster, tài liệu tuyên truyền; kênh truyền thông trực tuyến trên các phương tiện, nền tảng số, kênh truyền thông trực tiếp; lồng ghép với các hoạt động của các ngành ...). - Tuyên truyền, phòng chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ thông tin cá nhân...			
4	Hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026.	Thực hiện hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2025 theo phát động của Sở GDĐT	Ban Giám hiệu	Giáo viên, nhân viên	Thực hiện theo quy định
5	Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị có chuyên mục riêng về chuyển đổi số.	- Xây dựng chuyên mục “Chuyển đổi số” trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị. - Thường xuyên cập nhật thông tin trên chuyên mục “Chuyển đổi số” của đơn vị.	Quản trị	Nhân viên công nghệ thông tin.	Thường xuyên
6	Tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến	Cử Cán bộ, công chức, viên chức tham dự đầy đủ các lớp đào tạo,	Ban giám hiệu	Giáo viên, nhân viên	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thức, kỹ năng về chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, an toàn thông tin.	bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, an toàn thông tin do UBND tỉnh, ngành, đơn vị tổ chức.			
7	Chủ động chuẩn hóa đội ngũ, đảm bảo nguồn nhân lực công nghệ thông tin phục vụ cho triển khai chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin.	Bố trí, phân công nhân viên CNTT đủ năng lực làm công tác chuyên trách, kiêm nhiệm công tác chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin tại đơn vị.	Ban giám hiệu	Nhân viên CNTT	Thực hiện theo quy định
III	Hạ tầng số				
8	Đầu tư, tăng cường trang bị, nâng cấp máy tính, thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin tại đơn vị .	Thực hiện xuyên suốt tại đơn vị	Ban giám hiệu kế toán	Các tổ, Đoàn trường	Thực hiện theo quy định
9	Trang bị bảo mật tên miền Cổng/Trang thông tin điện tử	Trang bị bảo mật cho tên miền Cổng/Trang thông tin điện tử và các tên miền con.	Ban quản trị	Thành viên ban quản trị	Thực hiện theo quy định
IV	Dữ liệu số				

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
10	Khai thác thông tin, dữ liệu đã có từ các cơ sở dữ liệu quốc gia để phục vụ công tác; phối hợp với cơ quan các xã có liên quan trong triển khai khai thác liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm đồng bộ, hiệu quả, tránh trùng lặp.	Thực hiện theo quy định.	Ban giám hiệu, nhân viên CNTT	Giáo viên chủ nhiệm, các xã.	Thường xuyên
11	Báo cáo thông kê trên Hệ thống CSDL ngành kịp thời, đúng quy định.	Báo cáo theo quy định.	Ban giám hiệu, nhân viên CNTT	Tổ trưởng, GVCN, giáo viên	Thường xuyên
V	An toàn thông tin mạng				
12	Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	Ban giám hiệu	Tổ trưởng, Đoàn trưởng.	Thường xuyên
13	Hoàn thiện hồ sơ và tờ trình xin duyệt cấp độ an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin của đơn vị	Các văn bản và các hồ sơ liên quan	Ban giám hiệu, nhân viên CNTT	Tổ trưởng, giáo viên	Trong năm 2025
14	Chủ động cài đặt phần mềm bảo mật cho các máy tính sử dụng tại đơn vị (kể cả máy tính sử dụng dạy thực hành cho học sinh).	Phần mềm bảo mật: Bkav Endpoint,	Ban giám hiệu, nhân viên CNTT	Tổ trưởng, Đoàn trưởng.	Thường xuyên
VI	Chính quyền số				
15	Tiếp tục triển khai các giải	- Tuyên truyền, phổ biến nội	Ban giám hiệu (Tổ	Các tổ chuyên môn	Thường

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả	dung, cách thức thực hiện các cách hành chính	văn phòng)		xuân
16	Triển khai Học bạ số	Học bạ số các khối lớp	Ban giám hiệu, nhân viên CNTT	Giáo viên; GVCN	Trong năm học 2025-206
17	Thực hiện chi Ngân sách nhà nước cho Chính quyền số, an toàn thông tin của đơn vị đảm bảo tỷ lệ theo quy định.	Thực hiện theo quy định.	Ban giám hiệu(Kế toán)	Tổ văn phòng, GVCN	Thường xuyên